



Droits Quotidiens recherche *un.e assistant.e social.e* pour renforcer son équipe

Depuis 30 ans, Droits Quotidiens poursuit son engagement de **clarification du droit**.

Nous mettons à disposition des informations pertinentes et continuellement actualisées, dans différents domaines du droit : famille, logement, argent, travail, étrangers, protection sociale, justice et vie privée.

Notre objectif est de **permettre à chacun d'accéder à une information juridique compréhensible et pratique au bon moment**.

Et si vous rejoigniez cette aventure ?

Quel rôle voulons-nous vous confier ?

Dans notre équipe de juristes généralistes, vous :

- donnez des informations sociales, pratiques et juridiques de première ligne à des travailleurs sociaux et des citoyens, par mail et par téléphone ;
- rédigez des contenus d'informations socio-juridiques et des actualités pour le site droitsquotidiens.be ;
- complétez et enrichissez, par votre expérience sociale, l'accompagnement de Droits Quotidiens.

Quel profil avez-vous ?

- Vous êtes aligné.e sur la mission et les valeurs de Droits Quotidiens.
- Vous avez un bac assistant.e social.e.
- Vous avez une expérience utile d'au moins 5 ans.
- Vous avez travaillé en CPAS, dans un service social général (hôpital, mutuelle, etc.), un service de médiation de dettes, etc.
- Vous avez un intérêt pour les matières juridiques.
- Vous appréciez la diversité d'activités et de matières tout en travaillant avec rigueur.
- Vous avez un permis B et pouvez vous déplacer en Wallonie et à Bruxelles.

Que proposons-nous ?

- Une rémunération selon la grille barémique de la CP 329.02 (échelle 4.2- Région Wallonne) avec valorisation de l'expérience utile, et une prime de fin d'année (programmation sociale).
- Un contrat sous statut APE à durée indéterminée à temps plein ou à 4/5ème temps.
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 8€.
- La prise en charge de la totalité des frais de déplacement domicile – travail en transport en commun.
- 20 jours de vacances annuelles + 5 jours de congés extra légaux.
- Un lieu de travail agréable à Mundo Namur et la possibilité de télétravailler.
- Un engagement dans les meilleurs délais.

Intéressé.e ?

Dites-nous pourquoi vous pensez être la bonne personne dans une **lettre de motivation** et joignez votre **CV**.

Faites-nous parvenir cela via le support de votre choix (courrier, vidéo,...) pour le **15 juin 2026**, par mail à : info@droitsquotidiens.be - en indiquant en objet "candidature 2026".

Nous procéderons à une première sélection sur la base de ces documents.

Ensuite, nous vous inviterons à une **épreuve écrite** de sélection, le **23 juin 2026**.

Les candidats retenus à l'issue de l'épreuve écrite seront invités à un **dernier entretien oral**, le **14 juillet 2026**.



Droits Quotidiens asbl

Rue Nanon 98 - 5000 Namur

+32 81 39 06 20

info@droitsquotidiens.be

N° d'entreprise : 0457.244.538

